

# 2026年南京大学接收推免预报名系统填报常见问题说明

## 一、申请步骤

1. 建议使用 Windows 操作系统，用谷歌浏览器访问系统（浏览器语言设置为中文）。

2. 点击研究生报名入口后（<https://gs.nju.edu.cn/geapp/sys/yjsbmxsd/entrance.do>），选择“推免预报名”系统进入注册登录界面。

3. 点击“注册”按钮填写信息，完成账号注册并登录。**请确保证件号码真实、无误、有效。请勿频繁进行登录操作，请务必预留充分时间完成填报。**

4. 如夏令营已注册账号，则无需再注册，直接用夏令营账号登录即可。**登录之后，请务必检查各项信息是否需要修改。**

5. 报名。在“报名开始时间、报名结束时间”内，请根据系统提示：

- (1) 填报个人信息（按要求上传照片）；
- (2) 上传材料；
- (3) 填报志愿；
- (4) 提交申请（**提交前请再次检查，确认各项信息准确无误**）；
- (5) 导出和打印申请材料。

6. 查看审核结果及相关通知。学院审核通过后，学生可查看系统审核状态及通知内容，并及时反馈（**具体确认流程及方式以学院通知为准**）。期间，学院可能会给申请人发邮件或手机短信，请留意邮件或手机短信。**内容不会涉及个人财务或账号密码，请勿上当受骗。**

## 二、常见问题说明

1. 接收推免具体工作流程安排，请关注我校研招网及各单位公布的通知。其余相关问题，请咨询相关学院（<https://yzb.nju.edu.cn/lxyx/list.htm>）。各学院审核进度、发送通知的形式不一，以学院要求为准。

2. 申请推免硕士的，系统中申请导师一项为选填（如学院要求必须填写的，请按要求填写）。

3. 部分上传材料可能会提供模板，请注意按照模板要求上传。

4. 如果信息填写有误，在“报名时间结束”之前，并且学院未审核（“待学院审核”）时，学生端可点“已报名/详情”，在“确认并提交”页面，进行“撤回申请”，然后可以进行修改后，再提交。

5. 如填报过程中出现界面显示等问题，请先尝试更换电脑/换个网络环境/重新下载官网最新版本的谷歌浏览器，再次尝试。